



PÁLYÁZATI ŰRLAP

SZAKISKOLAI TANULÓK KÜLFÖLDI SZAKMAI
GYAKORLATÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

2009. ÉVI MÁSODIK PÁLYÁZATI FORDULÓ

AZ ALÁBBI TÁBLÁZATOT AZ IRODA TÖLTI KI!

Év

A projekt száma

2009/2	SZI –
---------------	--------------

Tempus Közalapítvány

1. A PROJEKT BEMUTATÁSA

1.1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A projekt címe (max. 100 karakter, szóközzel együtt)	A „Csúcstechnika és hagyománytisztelet” a kreativitás, szakmai és szociális kompetenciák fejlesztése az elhelyezkedés megkönnyítése érdekében				
A projekt címe angol, francia vagy német nyelven:	A "state of art technology or respect to tradition" -developing creativity, professional and social				
A projekt teljes időtartama (hónap):	12	A projekt kezdete	2010/02/01	A projekt vége	2011/01/31

A jelen pályázatban érintett tanulók szakmá(i)nak OKJ-ben szereplő elnevezései és száma(i):

Szakma megnevezése	Képzés OKJ száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00

Az intézmény valósított már meg Leonardo da Vinci vagy Szakiskolai mobilitási projektet?	Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem
Ha igen, akkor ezen projekt(ek) hivatkozási száma:	

1.2 A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve	Varró István Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégium		
Intézménytípus	EDU-SCHVoc - Szakközépiskola, Szakiskola		
A kiutazó tanulók száma¹	6	A kiutazó kísérők száma²	1

Az intézmény székhelye

Utca, házszám	Varró út 6-8.		
Irányítószám	5300	Település	Karcag

A kapcsolattartó személy adatai

Név	Veleginé Máté Mária		
Beosztás	Gyakorlati oktatásvezető		
Utca, házszám	Varró út 6-8.		
Irányítószám	5300	Település	Karcag
Telefon 1	59/312-202	Telefon 2	06/ 20/ 913-9989
E-mail	velli57@freemail.hu	Fax	59/312-202
Az intézmény honlapja	www.varroi-karcag.sulinet.hu		

1.3 PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Mutassa be a pályázó intézményt, a projektben betöltött szerepét és feladatait (optimális terjedelem: 10-15 sor).

Intézményünkben az oktató-nevelő feladatokat 40 pedagógus látja el, emelkedő tanuló létszámhoz igazodóan, mely jelenleg 465 főt jelent. Munkánkat 18 fő technikai dolgozó segíti. Rendszeresen igénybe vesszük külső szakemberek, óraadók segítségét az oktatási feladatok ellátásában. Az oktatási feltételeket az iskola épületében 8 tanterem, 6 szaktanterem, és 5 csoportfoglalkozásra alkalmas terem biztosítja. A tantermek jó állapotúak, nagyrésztük berendezése újszerű, technikai felszereltségük biztosított. Korszerű oktatástechnikai eszközökkel rendelkezünk. A szakmai alapozó képzések gyakorlati feltételeit a Kossuth téri tanműhely biztosítja. Itt alakítottuk ki a kereskedelem- marketing, üzleti adminisztrációs szakmacsoport számára a tanböltőt és a tanirodát. A forgácsoló képzéshez CNC labor áll rendelkezésre. Az iskola udvarán villanszerelő tanműhely biztosítja a tanulók gyakorlati képzését. A Kisújszállási úton lévő tanműhely 12 tanuló számára tudja biztosítani forgácsoló gyakorlati képzést. Vidéki tanulóink számára a 120 férőhelyes kollégium nyújt szálláslehetőséget. A kollégium épülete jó állapotú. A 4 ágyas szobák, tanulószobák, közösségi helyiségek kultúralt, hangulatos környezetet biztosítanak a kollégium lakói számára. Művelődés, önművelés lehetőségét biztosítja a 3000 kötetes könyvtár, az Idegennyelvi Tanulóközpont és az internet labor. A tornaterem, a kondicionáló terem, a sport udvar tanórán kívül is biztosítja a sportolási feltételeket.

A tanulóink 85%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, ugyanilyen százalékban ingyenes tankönyvellátásra jogosultak. Intézményünkben 2009-től kettő felzárkóztató /szakmai képzést előkészítő évfolyamon/ osztály indult összesen 24 fővel.

2007-ben elkészítettük a moduláris oktatás alapjait, 2008/2009 -es tanévtől felmenő rendszerben bevezettük a moduláris képzést az bútorasztalos szakmában. Az iskolánk vállalja, hogy felkészít hat asztalos tanulót és egy kísérő tanárt arra, hogy Franciaországban részt vegyen a kisvállalkozások gyakorlati oktatásában, tanműhelyi munkában vagy helyi cégek asztalosipari tevékenységében. Feladataink közé tartozik a megfelelő motivációjú és nyelvtudású tanulók kiválasztása. /Folyamatszabályozás mellékelve/

1.4 A PROJEKT ÖSSZEFOGLALÁSA

Írjon rövid (max. 1 oldal, 30 sor terjedelmű) projektösszefoglalót, melyben jellemezze a projektben szereplő partnereket, ismertesse a projekt céljait, írjon a pályázat háttéréről, arról, hogy milyen képzési szükségleteket elégít ki a projekt, illetve a projekt megvalósításának főbb lépéseiről. A projektösszefoglalót érdemes a pályázati űrlap többi részének kitöltése után megírni.

Az utóbbi években bekövetkezett demográfiai folyamatok, -a szakiskolában tanulók összetételének átalakulása, a tankötelezettség 18 éves korig való kiterjesztése- újabb és újabb kihívásokat jelentett a szakiskolában tanító pedagógusok számára. Az intézmény vezetésében és nevelőtestületében felmerült a változtatás, a fejlesztés igénye. Ennek eszközt találtuk meg a NSZI és OKM által kiírt SZFP II. (2006-2011) pályázatban. A program általános célja, hogy korszerűsítse a pedagógusok ismereteit, javítsa a képzés minőségét, növelje a végzettek elhelyezkedési esélyeit, és ezen keresztül javítsa a képzés és a képzésben résztvevők szakmai és társadalmi presztízsét. A tanulóknak adjon megbízható alapot a sikeres szakmai életúthoz elengedhetetlen ismeretek, az idegen nyelvi, valamint az informatikai kompetenciák bővítéséhez. Iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott kiemelten fontos céljai közé tartozik a tanulók szakmai készségeinek és nyelvtudásának fejlesztése annak érdekében, hogy minél felkészültebb szakemberekké váljanak, s ezáltal nagyobb esélyük legyen a munkavállalásra nemcsak itthon, hanem az Európai Unió bármely tagországában. E célunk megvalósulását segítik elő többek között kiépülőben lévő nemzetközi kapcsolataink. A külföldi fogadó partnerrel történő kapcsolatfelvételben segítséget kaptunk a helyi és a megyei önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak köszönhetően, és a Szolnok megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakmai kapcsolatai révén is. Az így kialakult kapcsolat keretében először a francia Mission Locale de la Picardie Maritime szervezet kérte fel az iskolát cserekapcsolat kiépítésére. Mellékletben a szervezet kiadványa/A kapcsolatépítésben nagy szerepet vállalt a Francia Kézműves Kamara

Somme megyei képviselője. Ennek keretében jelenleg szervezzük hat francia -18-23 év közötti - diák fogadását mely során, a hazai szakmák megismertetésén keresztül hátrányos helyzetű diákok beilleszkedést segítjük elő a munkavilágába. / Kapcsolatfelvétel másolata mellékletben/A cserekapcsolat következő lépéseként a szakiskolai külföldi mobilitás pályázatunk sikeressége esetén hat bűtorasztalos tanuló kap lehetőséget arra, hogy megismerkedjen a franciaországi kultúrával és faipari szakmák hagyományaival és a csúcstechnológia vívmányival, kreatív környezetben. A szakiskolai külföldi mobilitás pályázat keretében tervezett projektünk célkitűzései szoros összhangban állnak a korábban elindított fejlesztéseinkkel. Az intézményi rövid távú célként tűzte ki a Szakiskolai Tanulók Külföldi Szakmai Gyakorlatának megvalósítását, melynek céljai egybeesnek az intézményi elvárásainkkal. Az SZFP keretében részt vettünk a belföldi mobilitási pályázat tanári és tanulói formájában egyaránt, azzal a céllal, hogy olyan intézményekben töltsünk el egy- egy hetet, ahol már tapasztalatokkal rendelkeznek a külföldi mobilitás területén is. Nagyon sok segítséget kaptunk a szentendrei Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola vezetőitől. A pályázatunk elkészítését folyamatosan figyelemmel kísérik, tanácsokkal látják el. A Csúcstechnika és hagyománytisztelet” a kreativitás, a szakmai és szociális kompetenciák fejlesztése, című projekt céljait több szintre is megfogalmazzuk. A külföldi szakmai gyakorlaton résztvevő tanulók a motivációs szakaszban, a felkészítés, kulturális programok során használható nyelvtudást szereznek, megismerik fogadó intézményt, az adott ország kultúráját, képzési rendszerét. A szakmai programok és a munkával való tanulás során a helyi szakmákat és hagyományait, új munkamódszereket, technológiákat is megismerik. Az ott töltött 3 hetes összefüggő gyakorlat során kivállalkozásoknál, a fogadó ország tanulóival közösen készítik el mindkét nemzet egy sajátos, jellegzetes asztalosipari termékét. A gyakorlat sörves része a bűtorasztalos képzés tematikájának, megteremti az elméleti követelmények és gyakorlat összhangját, feltétele a következő évfolyamba lépésnek. Miközben fejlődik a tanulók önállósága, kezességük mobilitásuk és motivációjuk, életre szóló élményekkel gazdagodnak, melyet itthon társaikkal megoszthatnak, tovább adhatnak. Az intézményi eredmények közül legfontosabbnak tartjuk a tanulási folyamat során szerzett szervezési, megoldási tapasztalatokat, az aktív partnerségi kapcsolat kiépülésének lehetőségét. A tapasztalatok beépítésének eredményeként javul az oktatás színvonala, a képzés európai színvonalhoz igazodik, nő az ismertség hazai szinten, ami javítja az intézmény hírnevét, keresettségét. Az ismertség európai szinten azt jelentheti számunkra, hogy nem csak küldő intézményként, hanem fogadóként is bővülnek kapcsolataink. Az iskola előtt újabb kapuk nyílnak meg a meghívás, konferenciák, bemutatók, bázis intézmény lehetőségének területén is. Intézményünkben minőségi munkára törekszünk. Ennek érdekében egy határozott intézményvezetéssel, a munkatársi körben csapatépítő technikákkal, a szervezeti kultúra fejlesztésével, kiváló pedagógiai szakmaisággal, elsősorban a partnereink igényeinek szeretnénk megfelelni, melynek egyik eszköze ez a Szakiskolai külföldi mobilitás pályázat is.

Kérjük, a projekt összefoglalóját angol, német vagy francia nyelven is készítse el!

The training teachers had to face with great challenges due to the demographic processes in the recent years, the altering combination of the vocational school students and the extension of the Educational Order up until 18 years of age. Mainly because of these factors, the teachers' staff and the directorate of our school suggested a need for changing and expansion. We have found a tool for these processes in the invited applications of SZFP II. (2006-2011) by NSZI and OKM.

The overall aim of the programme is to modernize the knowledge and skills of the teachers, develop the quality of the training, improve the chance of school leavers to find a job and through these factors to enlarge the social and professional prestige of the participants in this particular project. Our intention is to provide the students a creditable basis for a successful workmanship and for the necessary knowledge of terminology and computer studies. In our school's Pedagogical Programme the main aims of high priority are conceived. They are the expansion of professional skills and the learning of a foreign language in order to get professional workers who are ready for getting a job not only at home but in any countries of the European Union.

For the realization of these goals we are working on our evolving international relationships. We had help, in making contact with the receiving partner country, by the local and county government due to the interrelationship between the partner cities and also by the Trade and Craft Chamber of Szolnok County. Within the confines of this settled partnership, our school was first requested by the Mission Locale de la Picardie Maritime Organization from France, for an



exchange partnership. The Craft Chamber of Somme County from France has played an important part in making contact with the partner country.

In terms of this project, now we are organizing the receiving of six students between the age of 18-23 from France to familiarize them with the home trades and crafts. Our main intention is to help the integration of students in disadvantaged position and to motivate them to get the chance in the world of work. In case of a successful application for mobility, six cabinetmaker students will get the chance to get acquainted with the French culture, the traditions of timber industry and the acquisitions of high technology in a creative milieu. The aims of our school's project, based on the foreign application for mobility, are in accordance with the previous expansions.

The intention of our institute in a short time is to carry out the vocational training school students' professional training abroad which aims are the same as the expectations of our School. In the frame of SZFP programme we took part in domestic mobility application as teachers and students as well in order to spend one or two weeks in such schools which already had taken part in these kind of applications before.

We got a lot of help from the management of Petzelt József Secondary Grammar and Vocational School in Szentendre. They are monitoring our application and giving us advice in these topics.

We conceived our goals of the „Acquisition of technology or adoration to tradition“-development of creativity, professional and social competence“-application at different levels. During the foreign professional training students will get usable English knowledge, as well as during motivation course, preparation course, during the cultural programmes. They come to know the reception institute, the foreign country's culture and its training system.

Learning by working and during professional programmes they experience local professions and traditions and new methods and technology, too. Students from both nations together will construct a special, national joiner industry product while staying in abroad for 3 weeks professional training at different undertakings or guilds. The summer training is an organic part of the representation of joiners' training method, creates harmony of academic requirement and professional training, it is precondition of entering next year.

While their separateness, handcraft, mobility and motivation is improving they are gathering lifelong experiences which they can share at home with their classmates and they can propagate

Among institutional results we keep the organizational, problem-solving experiences got by the learning process the most important and the possibility of building active partnership between organizations.

Building in these experiences quality of teaching is improving and standards orientate to European standards, our school will be better known in the country that develops the image of our institution and affection to our school, too.

The progress of affection may mean to us that we can become not only sending but also receptive organization. More and more doors can open in front of us in the area of invitations, conferences, presentations, and basic institutions.

In our institution we make efforts for quality work. In order to this with a direct management, team-building techniques among colleagues, developing organization, outstanding pedagogic profession- mainly to our partners claims we would like to serve with this mobility application as well.



1.5 A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY HIVATALOS KÉPVISELŐJÉNEK NYILATKOZATA ÉS ALÁÍRÁSA

ALULÍROTT,

Ezzel a pályázattal benyújtom támogatási igényemet a Tempus Közalapítványhoz **szakiskolai tanulók külföldi szakmai gyakorlatának** megvalósítására.

Aláírással tanúsítom, hogy:

- a pályázati űrlapon megadott információk legjobb tudomásom szerint megfelelnek a valóságnak.
- az általam hivatalosan képviselt intézmény létező jogi személyiség, amely jogosult a pályázásra.

VALAMINT NEM KÖZINTÉZMÉNYEK ESETÉBEN:

az általam hivatalosan képviselt intézmény rendelkezik a szükséges szakmai, pénzügyi és működési kapacitással ahhoz, hogy a tervezett projektet a pályázatban vállaltak szerint megvalósítsa

VALAMINT KÖZINTÉZMÉNYEK ESETÉBEN:

az általam hivatalosan képviselt intézmény "közintézménynek" minősül és szükség esetén igazolni tudom ezen státuszát, amely szerint intézményem egy olyan tanulási lehetőséget biztosító intézmény, amely

- vagy (a) az elmúlt két évben éves bevételének több mint 50 százalékát közforrásból szerezte,
- vagy (b) közintézmények vagy azok képviselői felügyelete alatt áll.

Felhatalmazásom van támogatási szerződés megkötésére a pályázó intézmény nevében.

Továbbá kijelentem, hogy:

az általam képviselt pályázó intézmény:

- nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, nem kötött egyezséget hitelezőivel, tevékenységeit nem függesztette fel, nem folyik ellene ilyen jellegű eljárás, és nincsen a nemzeti jogszabályok és rendelkezések által előírt eljárásból eredő, hasonló helyzetben;
- nem ítélték el jogerősen olyan okokból, amelyek alapján megkérdőjelezhető szakmai megbízhatósága;
- nem ítélték el jogerősen szakmai vétséggel összefüggő szabálysértés miatt;
- a bejegyzés helye szerinti ország törvényeinek megfelelően eleget tett és tesz társadalombiztosítási járulék- és adófizetési kötelezettségének;
- nem ítélték el jogerősen csalásért, vesztegetésért, bünszövegetekben való részvételért vagy bármilyen törvényellenes tevékenységért;
- nem állapították meg róla, hogy súlyos szerződésszegést követett el hazai költségvetésből finanszírozott közbeszerzési eljárással vagy egyéb támogatási eljárással összefüggően.

Tudomásul veszem, hogy:

az általam képviselt pályázó intézmény nem kaphat támogatást, amennyiben a támogatás megítélésekor olyan helyzetben van, amely esetén nem teljesül a fenti kijelentések bármelyike, vagy:

- bármely olyan intézmény vagy személy között, ami/aki közvetlen illetve közvetett módon érintett a pályázat bírálatában vagy a szerződéskötésben összeférhetetlenség (családi, személyes, politikai, nemzeti, gazdasági vagy bármilyen érdekérintettség okán) áll fenn
- hamisan tájékoztatja a Tempus Közalapítványt a bírálati szakasz ideje alatt, és elmulasztotta az igényelt információk átadását.

Amennyiben támogatást nyert pályázatunk, a Tempus Közalapítványnak jogában áll közzétenni az intézmény nevét és címét, a támogatás tárgyát, összegét és arányát.



Tudomásul veszem, hogy hamis nyilatkozat esetén, vagy abban az esetben, ha intézményem elmulasztott eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek egy korábbi szerződés vonatkozásában vagy egy korábbi bírálati folyamat során, adminisztratív és pénzügyi szankciók hajthatóak végre ellenem vagy az intézményem ellen.

Személyes adatok védelme

Aláírással hozzájárulok, hogy a Tempus Közalapítvány kezelje adataimat. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a pályázó a pályázati dokumentációban a Tempus Közalapítvány rendelkezésére bocsát. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a Tempus Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése, információs anyagok készítése, kutatások, felmérések végzése. Tempus Közalapítvány jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően honlapján közzéteszi a pályázó nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét és az adatokhoz való hozzáférést 5 évig biztosítja. Az adatkezelés időtartama a törvényi előírásoknak megfelelő ideig tart. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a Tempus Közalapítvány munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; a programot elemző, a Közalapítvány által megbízott szakértők és kutatók; valamint a 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá eső pályázók esetén az adatokat a Tempus Közalapítvány továbbítja a közpénzekből nyújtott támogatások honlapjára a törvényben meghatározottoknak megfelelően. Hozzájárulok továbbá, hogy a 2001. évi CVIII. törvényre hivatkozva a Tempus Közalapítvány részemre a szakmai rendezvényekről, képzési aktualitásokról e-mailben tájékoztatást küldjön.

Nyilatkozom, hogy a pályázatban résztvevők adatainak továbbításához az érintettek hozzájárulását megkaptam.

Az pályázó intézmény hivatalos képviselőjének aláírása

Név:	Puháné Urbán Katalin
Beosztás:	Igazgató

Igazolom, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adatok megfelelnek a valóságnak.

Dátum

Hivatalos aláírás

Az intézmény bélyegzője

2. A PÁLYÁZAT INDOKLÁSA

2.1 MUTASSA BE, HOGY A KÜLFÖLDI SZAKMAI GYAKORLAT HOGYAN ILLESZKEDIK A TANULÓK KÉPZÉSI IGÉNYEIHEZ, ÉS MILYEN TÖBBLETTEL BÍR OKTATÁSUK ÉS KÉPZÉSÜK SZEMPONTJÁBÓL!

A sikeres pályázat estén a programban résztvevő tanulók az összefüggő, kötelező nyári gyakorlatukat tölthetik a franciaországi faipari illetve asztalos üzemekben, a tervek szerint kis és nagy vállalatokat is megismerve.

A faipari szakmacsoportban oktatott bútorasztalos képzés központi programjában szereplő 90 óra összefüggő nyári gyakorlaton az 1/11 évfolyam befejezését követően az elméleti oktatás során szerzett szakmai ismeretek és a külső gyakorlati képzőhelyen elsajátított szakmai gyakorlati ismeretek elmélyítését jelentheti a kiutazó tanulók számára./ óraterv a mellékletben szerepel/ A meglévő ismereteikre támaszkodva megismerhetik más kultúrába ágyazott asztalos szakma sajátosságait, az ott alkalmazott új technológiákat, eszközöket. A kultúrához kapcsolódóan új munkamódszereket sajátíthatnak el. A francia szakemberek munkatempóját és munkamorálját, stílusát összehasonlítva megtapasztalhatják a különbségeket, egyezőségeket, ez alapján dönthetnek el melyek a kedvezőbbek, illetve hogyan lehet javítani ezeket. A szakmai kompetenciák elsajátítása mellett egyre fontosabbak a kommunikációs képességek, illetve azok a kompetenciák, melyeknek megszerzése az egy életen át tartó tanulást támogatja, a munkaerőpiacon kedvező pozíciót ad, és az elhelyezkedés esélyeinek javítja. A tanulók számára a külföldön töltött nyári gyakorlat teljes mértékben elismerésre kerül, a következő évfolyamba történő továbblépés feltételeként.

2.2 HOGYAN ILLESZKEDIK A PROJEKT CÉLJAIHOZ A KÜLFÖLDI GYAKORLAT IDŐTARTAMA ÉS A VÁLASZTOTT FOGADÓ ORSZÁG?

A tanulók a kiutazás előtt angol nyelvi, szakmai és a francia kultúra elsajátítására irányuló felkészítésben vesznek részt. A bútorasztalos képzésbe beépített 90 órás, háromhetes összefüggő nyári gyakorlat lehetőséget biztosít a tanulók számára a projektben kitűzött célok megvalósítására. A francia fogadó partnerrel úgy alakult ki a kapcsolatunk, hogy ez év novemberében a mi intézményünk fogadja a francia partner által küldött hat tanulót és két kísérő tanárt. A franciák projektjének célja a hátrányos helyzetű diákok pályaválasztási gondjainak enyhítése, hiszen ebben a szakmában jó magyar szakemberektől sajátíthatják el a szakma fortélyait. Erre a kapcsolatra támaszkodunk, amikor segítségükkel mi is mobilizálhatjuk bútorasztalos tanulóinkat a francia munkahelyekre annak érdekében, hogy ott tapasztalatokat szerezzenek. Iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott kiemelten fontos céljai közé tartozik a tanulók szakmai készségeinek és nyelvtudásának fejlesztése annak érdekében, hogy minél felkészültebb szakemberekké váljanak, s ezáltal nagyobb esélyük legyen a munkavállalásra nemcsak itthon, hanem az Európai Unió bármely tagországában.

3. PARTNEREK - KÜLFÖLDI

3.1 KÜLFÖLDI PARTNER INTÉZMÉNY(EK)RE VONATKOZÓ ADATOK

	Sorszám	1	
Ország	FR - Franciaország		
Intézmény neve	Mission Locale de la Picardie Maritime		
Intézménytípus	ENT-PROFS - Egyéb szakmai szövetség, egyesület		
Utca, házszám	82rue Saint Gills		
Irányítószám	80 100	Város	Abbeville
Telefonszám	33 (0) 3 22 20 14 14	Fax	+ 33 (0)3 22 20 14 10
E-mail	wojciech.kondrat@mlpm.org		
Projektben betöltött szerep	HO-PA - Fogadó		
Az intézmény által fogadott/közvetített tanulók száma	6	Az intézmény által fogadott kísérők száma	1

3.2 KÜLFÖLDI PARTNER BEMUTATÁSA

Mutassa be az intézményt, tevékenységi körét, az együttműködésben betöltött szerepét és feladatait (optimális terjedelem: 10-15 sor).

A Mission Locale de la Picardie Maritime 16 és 25 év közötti hátrányos helyzetű, nehezen kezelhető fiatalok támogatására, a szakképzésbe való beintegrálására létrejött szervezet a francia orszáiban, mely a Francia Kézműves kamara támogatásával közösen szerveződött Somme megyében. A szervezet által pályázati úton nyert és elindított projekt címe "Európai mobilitás kisiparban nehezen kezelhető diákok számára". A projekt témái közé tartozik: a kisvállalkozásokkal kapcsolatos tudatosság, fejlődjön a hátrányos helyzetű tanulók bevonása, fejlődjön a tanulók mobilitása, motivációja, önállósága, javuljon a kézügyességük.

A tevékenység általános célja: megadni a hátrányos helyzetű tanulóknak a lehetőséget arra, hogy felfedezzék a kisipari szakmákat egy nemzetközi, interkulturális mobilitási program keretében. A szervezet tevékenységének elvárt eredményei: aktív partnerségi kapcsolat kiépülése a francia magyar partner között, csereprogramok szervezése diákok részére, akik szakmai végzettséget szeretnének szerezni francia, magyar cégeknél. Információs modulok kerülnek kiépítésre a cégek számára nemzetközi szinten is. A nemzetköz és szakmai tanonckodáshoz útmutató készül.

A projekt keretében személyes látogatást tettek az iskolánkba, ahol megbeszéltük a 2009. november 2.-7. ig tartó program részleteit, mely alapján hat tanuló- pincér, villanszerelő, pék- és két kísérő tanár számára szervezünk tartalmas programot az itt tartózkodás idejére./ Mellékletben csatoljuk a szervezet tevékenységéről szóló kiadványt./

3.1 KÜLFÖLDI PARTNER INTÉZMÉNY(EK)RE VONATKOZÓ ADATOK

	Sorszám		2
Ország	FR - Franciaország		
Intézmény neve	Francia-Magyar Kezdeményezések Egyesületét (INFH). Initiatives France-Hongrie ATRIUM		
Intézménytípus	NFP-VOL - Önkéntes szervezet		
Utca, házszám	125, place des Vins de France		
Irányítószám	75573	Város	PARIS CEDEX
Telefonszám	Tel : 1/214.20.89	Fax	Fax : 1/489.42.22
E-mail	infh@inst-france.hu		
Projektben betöltött szerep	INT-PA - Közvetítő		
Az intézmény által fogadott/közvetített tanulók száma	0	Az intézmény által fogadott kísérők száma	0

3.2 KÜLFÖLDI PARTNER BEMUTATÁSA

Mutassa be az intézményt, tevékenységi körét, az együttműködésben betöltött szerepét és feladatait (optimális terjedelem: 10-15 sor).

<p>Initiatives France-Hongrie, rövidítve: INFH) Az egyesület logisztikai és pénzügyi segítséget nyújt több mint harminc francia önkormányzat, és magyar partnereik, közös projektjei támogatására : a mai napig 5 régió, 12 megye és számos város. A létrejött hálózatot az INFH a magyarországi Francia Nagykövetséggel együttműködve koordinálja. A 2006-os önkormányzati választások után, az INFH 2007. január 17-18-án tartotta a Magyar-Francia Önkormányzati Fórumot, ami lehetőséget teremtett a megújult megyei és városi önkormányzati vezetéseknek, hogy új lendületet adjanak a hosszú évekre visszanyúló kétoldalú kapcsolataiknak. 2008-ban konferenciasorozatot szervezett egyesületünk – a magyar önkormányzati szövetségek bevonásával – a következő témákban: igazgatás (az önkormányzati rendszer felépítése, hatáskörök), településtársulások, valamint az önkormányzatok finanszírozása. Gazdasági promóció A kis- és középvállalkozások közötti együttműködések fejlesztése érdekében gazdasági promóciós akciókat indított el a két ország önkormányzataival és a Francia-Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával közösen. A gazdasági promóciós tevékenység jelenleg a regionális együttműködések keretében folytatódik</p> <p>Diákcsera a két ország között Az egyesület támogatott hatvan, a Francia-Magyar Ifjúsági Alapítvány szervezésében létrejött, szakközépiskolákra koncentráló, iskolai csereprogramot. 1999-ben 1000 magyar gimnazista – a Franciaország imázsa Magyarországon verseny díjazottjai – fogadása Franciaországban 2000-ben 1000 francia gimnazista – egy Magyarországról rendezett verseny díjazottjai – fogadása Magyarországon. A projektben nélkülözhetetlen szerepet vállalt a kapcsolatfelvétel során, segítette a két</p>



intézmény közötti kommunikációt, a francia nyelvű tolmácsolás formájában. / Mellékletben található a szervezet prezentációja

4. PARTNEREK - HAZAI

4.1 A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY MELLETT KIUTAZÓKAT KÜLDŐ EGYÉB MAGYAR INTÉZMÉNY(EK)RE VONATKOZÓ ADATOK

	Sorszám	1
--	----------------	---

Intézmény neve	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzati hivatal Térségfejlesztési és Külügyi Iroda		
Intézménytípus	PUB-REG - Regionális szintű állami szervezet		
Utca, házszám	Kossuth út 2.		
Irányítószám	5000	Város	Szolnok
Telefonszám	56/505-296	Fax	56/505-253
E-mail	Toth.Annamaria@jnszm.hu		
A kiutazó tanulók száma	0	A kiutazó kísérők száma	0

4.2 MAGYAR (KÜLDŐ) PARTNER BEMUTATÁSA

Mutassa be a küldő intézményt, a projektben betöltött szerepét és feladatait (optimális terjedelem: 10-15 sor).

Elsődleges szerepe a két ország önkormányzatai közötti együttműködések kezdeményezése és fejlesztése, továbbá különböző szintű francia és magyar döntéshozók kapcsolatainak elmélyítése, valamint – felkérés esetén – a kooperációk kiterjesztése harmadik országokra. A francia partnerrel történő kapcsolat felvételben a A Szonok Megyei Önkormányzat segítette az intézményt. A a közreműködésükkel egy francia delegáció érkezett az intézményünkbe, amelynek tagja volt a Kézműves kamar képviselője és a Somme megyei kulturális referens. Az itt töltött látogatás során sikerült kiépíteni a jelenleg szervezés alatt álló csereprogramot diákok és kísérőik részére.

4.1 A PÁLYÁZÓ INTÉZMÉNY MELLETT KIUTAZÓKAT KÜLDŐ EGYÉB MAGYAR INTÉZMÉNY(EK)RE VONATKOZÓ ADATOK

	Sorszám	2
--	----------------	---

Intézmény neve	JNSZ Megyei Kereskedelmi és Iparkamara		
Intézménytípus	ENT-CHCom - Kereskedelmi és Iparkamara		
Utca, házsám	Verseghy park 8		
Irányítószám	5000	Város	Szolnok
Telefonszám	06/56/510-610	Fax	06/56/370-005
E-mail	jkamara@nsmkik.hu		
A kiutazó tanulók száma	0	A kiutazó kísérők száma	0

4.2 MAGYAR (KÜLDŐ) PARTNER BEMUTATÁSA

Mutassa be a küldő intézményt, a projektben betöltött szerepét és feladatait (optimális terjedelem: 10-15 sor).

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az intézmény egyik meghatározó partnere. A szakképzésben az egyik legfontosabb szakmai érdekvédelmi szervezet. Az általunk oktatott szakmák között megtalálhatók azok a képzések, amelyek 16 más szakképzésben, melyet a szaktárca a Kamara gondozásába helyezte megtalálható. A projektben szereplő bútorasztalos szakma is ide tartozik. Több területen is napi kapcsolatban vagyunk a szervezettel. Szintvizsgaszervezés, szakmakiváló verseny lebonyolítása, szakmai vizsgaszervezés, tanulószervezéssel történő gyakorlati oktatás szervezése külső gyakorlati helyeken, vállalkozóknál.

A projekt kidolgozása során a kapcsolatfelvétel és nemzetközi kapcsolat kiépítésében kaptunk segítséget. Közös meeting során kölcsönös együttműködés alakult ki, melyet az intézményünk a projektben kamatoztathat.

5. A KÜLFÖLDI SZAKMAI GYAKORLAT MEGVALÓSÍTÁSA

5.1 A TANULÓK KIVÁLASZTÁSA

Mutassa be a tanulók kiválasztásának folyamatát és szempontjait! Hogyan tájékoztatják a lehetséges kiutazókat, és milyen módszerekkel motiválják őket a külföldi gyakorlaton való részvételre? (optimális terjedelem: 10-15 sor)

A érdeklődők teljes körét az intézményben tanulók bútorasztalos szakmai képzésben részesülő diákok alkotják. A szakiskolai mobilitási programban való részvételi lehetőségről és feltételekről őket szükséges tájékoztatnunk. A kiválasztás szempontrendszerének közzététele után, egy motivációs levél, és egy önéletrajz megírására kérjük tanulóinkat. A kiválasztás szempontjai a következők: az idegennyelv-tudás, szakmai rendezvényeken való részvétel, tanulmányi eredményesség, szakmai érdeklődés, munkahelyi (gyakorlati oktatói), és osztályfőnöki ajánlás, a felkészítő tanfolyamon való maradéktalan részvétel, és a program sikeres végrehajtásában vállalt közreműködés. A kiutazók körének véglegesítése a felkészítés végén, a mérhető eredmények (nyelvi teszt), és a személyes interjú alapján történik. A válogatás szempontjai között a lélektani felkészítés során megfigyelhető személyiségjegyek is dominálnak. Elsősorban az önállóság, alkalmazkodóképesség, közösségi magatartás, az amelyeket kiemelten fontos jellemzőknek vélünk. A legfontosabb cél, hogy lássuk, mely diákjainknál hasznosulhatnak legjobban a külföldi tapasztalatok. Az esélyegyenlőség érdekében a lányok és fiúk megfelelő arányát nem tudjuk figyelembe venni, mivel csak fiú tanulók vesznek részt a képzésben. A lányok számára egy másik pályázatban biztosítunk résztvételi lehetőséget. A hátrányos helyzetű, roma származású tanulók érdekeit is figyelembe vesszük. Az egyéb szempontoknak megfelelő, de hátrányos helyzetű tanulóinknak az iskola alapítványán keresztül támogatást nyújtunk. A kiválasztásban, a végső döntés meghozatalában a következő személyek vesznek részt: szaktanárok, oktatók, nyelvtanárok, intézményvezető, fejlesztőpedagógus, és a diákönkormányzat képviselője. / a kiválasztás során alkalmazott felhívás, szakmai teszt mellékletben szerepel /
A kiutazási keret tarthatósága érdekében tartaléklistás jelölteket is állítunk.

5.2 A TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE

Hogyan és mikor készítik fel a tanulókat a külföldi gyakorlatra: milyen szakmai és nyelvi, lélektani/kommunikációs, kulturális felkészítésen fognak részt venni? Részletezze a különböző típusú felkészítések indokoltságát, tartalmát, módszerét, időtartamát, gyakoriságát, óraszámát, felelősét! (optimális terjedelem: 25-30 sor)

A mobilitási programon való részvételre, diákjaink motiválására elsősorban a más intézménytől kapott prezentációs bemutatókat, és az akkori kiutazó diákok élménybeszámolóit szeretnénk felhasználni. Az európai országokban gyakorlaton készült képekből kiállítás tekinthető meg az iskola falain elhelyezett tablók. Az érdeklődők tájékoztatására felhasználjuk az osztályfőnöki órákat, az idegennyelv órákat, az iskolarádió hírműsorát, az iskolaújságot és az iskola honlapját. Az intézmény évek óta aktívan részt vesz az SZFP II. keretében belföldi mobilitási pályázatokon, tanári és tanulóin egyaránt. Ezek elsődlegesen olyan intézményekre irányultak, ahol már több éve folyik a külföldi mobilitás keretében külföldi szakmai gyakorlat. Ezen alkalmak jó lehetőséget biztosítottak számunkra a jó gyakorlatok átvétele, ez volt az egyik célkitűzés is.

A KEDVEZMÉNYEZETEK FELKÉSZÍTÉSE

A kiutazó tanulókat egy összetett tematika alapján készítjük fel külföldi szakmai gyakorlatukra. A felkészítés szorosan összefügg a kiválasztás folyamatával, hiszen a felkészítésen elért eredmények is alapját képezik a kiutazó csoport tagjainak véglegesítésében.

A tanfolyam helyszíne iskolánk lesz, melynek asztalos műhelye és az idegen nyelvi központja fontos színtere lesz a szakmai és a szaknyelvi tréning során. A Forrás idegen nyelvi tanulóközpont hatodik éve működik. A központ anyagait a Tempus Közalapítvány pályázataiban nyertük, ezeket fogjuk felhasználni./ a teljes könyvlista megtalálható a leadott számlákon és a beszámolóban/

A felkészítő tanfolyam anyagát öt terület képezi: nyelvi tréning, szaknyelvi felkészítés, a gyakorlathoz szükséges szakmai ismeretek elsajátítása ill. felelevenítése, kulturális felkészülés, valamint pedagógiai-lélektani előkészítés. A felkészítés összeállításában arra törekedtünk, hogy az a diákoknak mind szakmai helytállásukhoz, mind pedig a külföldön történő eligazodásban és az ott folyó önálló életükhöz segítséget nyújtson. A felkészítés anyagát mellékletben csatoljuk. A felkészítés során az a cél, hogy laza, kötetlen beszélgetések, szituációk közben gyakoroljunk.

A felkészítés lebonyolítása a menedzsment feladata, ahol mindenkinek megvan a maga szerepe. Az angol nyelvi tréninget Lazányiné Bíró Margit angol szakos nyelvtanár és szakmai nyelv-oktató vezeti, és a szaknyelvi tréningben az asztalos-ipari szakoktatók, Kiss László és Vereczkei Csaba is segítségükre lesznek. A szakmai felkészítést Kiss László szakmai tanár és Veleginé Máté Mária gyakorlati oktatásvezető irányítják, míg a kulturális felkészítésben a nyelvtanárok mellett Nagy Istvánné alapítványi elnök, és Facsar András földrajz szakos kolléga is részt vesz. A pedagógiai-lélektani felkészítést Bíró Gergely pszichológus és Vargáné Glatz Júlia szabadidő szervező kollégáink vezetik.

A nyelvi felkészítések célja nem a nyelvtani fordulatokat kívánó nyelvtudás fejlesztése. A nyelvtan helyett a mindennapi élethez szükséges szókincsre és kommunikációs helyzetekre helyeződik a hangsúly. A beszédkézség, a szövegértés és a kommunikációs kompetencia fejlesztését idegen nyelvi szituációs játékok, például a Window on Britain című videósorozat, számítógépes szoftverek és játékos szókincsfejlesztő gyakorlatok segítségével kívánjuk elérni. A tanulók nyelvi szintjét a felkészülés elején, és a végén feladatlapokkal fogjuk mérni. A Franciaországba utazó tanulók rétegenyelvi felkészítésére nincs szükség, mivel a kommunikáció nyelve az angol. Ezzel a fogadó ország nyelvi kompetenciája fejlesztése is megvalósítható.

Iskolánkban az idegen nyelvi órákhoz idegen szaknyelvi órák is társulnak. Így itt elsősorban a szaknyelv, szakszókincs felelevenítése és gyakorlása a feladat, a munkahelyi körülményekre építő szituációs játékok előtérbe helyezésével. A nyelv- és szakoktatók együtt végzik a felkészítést, melyben fontos szerep jut az iskola műhelytermének és az idegen nyelvi tanulóközpontnak, melyek nagyban elősegítik a szemléltetést és a szituációteremtést. Várható a fogadó iskolától egy olyan videó- és fényképanyag, amely az ottani jellegzetességek (alapananyagok, technológiák, speciális eszközök és módszerek) megismerését segíti elő tanulóink számára./ mellékletben csatoltuk a nyelvi felkészítés tanmenetét/

Ezzel tulajdonképpen rá is térünk a szaknyelvi felkészítéssel szorosan összefüggő szakmai előkészítésre. Ez a tanulók leendő munkakörére (asztalos, bútorasztalos) koncentrálna gyakorlati és elméleti részből áll. Utóbbi során a résztvevők szakoktatóink előadása keretében megismerkedhetnek Franciaország és Abbeville és környéke asztalos ipari szakma helyzetével és sajátosságaival. Az asztalos műhelyteremben található eszközök, gépek anyagok megismerése is fontos a szakmai programban.

A kulturális felkészítés a vendéglátó ország jellemzőinek, normáinak minél jobb megismerését, ezzel összefüggésben pedig a tanulók széleskörű kulturális, szociális kompetenciáit fejleszti. A francia szakterületű kulturális tréning anyagát a francia testvérváros egyesület munkatársai által összeállított videó tananyag képezi, melynek elsődleges célja a kulturális ismeretek átadása. Bár a videóanyag és a hozzá kapcsolódó feladatsorok francia nyelvű, az egyes témákról folyó beszélgetés magyar nyelven történik majd. A kulturális felkészítésben is szerepet kapnak az elmúlt évben, testvérvárosi szakmai látogatáson részt vett ipartestület tagjai, akik a francia munkakultúrával és munkamorállal ismertetik meg a diákokat. Veleginé Máté Mária kolléganő viselkedéskultúrából tart előadást a diákoknak. / a prezentáció mellékletben található/ A pedagógiai-lélektani felkészítés elsődleges célja az, hogy a diákokat az idegen környezet elfogadására, az abba való beilleszkedésre megtanítsuk, felkészítsük. A csapatépítést, az összetartozást játékosan fejlesztjük. / Játékos KI MIIt Tud Francia országról, az anyag mellékletben található.

5.3 A KÜLFÖLDI GYAKORLAT TARTALMA

Adj meg az egyes kiutazások tervezett munkaprogramját! A munkaprogram-tervezet tartalmazza a munkavégzés helyét, idejét, időbeosztását, a munkafeladatokat és az

egyéb szakmai tevékenységeket lehetőleg hetekre, (rövidebb gyakorlatok esetén) napokra lebontva.

A résztvevő tanulók vállalkozásoknál és tanműhelyben vesznek részt gyakorlaton. Fontos, hogy legyen összehasonlítási alapjuk a hazai, saját gyakorlati helyükre vonatkozóan. Mivel a program a nyári gyakorlat keretében folyik, így nem lesz mód elméleti órákon való részvételre. A külső gyakorlati helyeken valós munka feladatokat végeznek, amelyek lehetővé teszik a kiutazók számára, a bútorasztalos szakképzés szakmai kompetenciájának elmélyítését. A munkahét öt munkával töltött napot jelent a kinn tartózkodás ideje alatt.

A három hetes külföldi gyakorlatra a tanulóink pénteki napon érkeznek.

A megérkezést követően szombaton és vasárnap a diákok lehetőséget kapnak az akklimatizációra. Rövid városnézés keretében megismerkedhetnek a fogadó intézmény környezetével. Megfigyelik a közlekedés sajátosságait, a fontosabb csomópontokat rögzítik. Megismerkednek a fogadó intézmény részéről a programban résztvevő segítőkkel, partnerekkel.

A szakmai gyakorlat munkaprogramját a partnerekkel közösen állítjuk össze a résztvevők képzési igényeit szem előtt tartva. A munkaprogram szorosan illeszkedik a résztvevők szakterületéhez, az asztalos kis- vállalkozóknál töltött gyakorlat alatt. Szakmai programok keretében igyekszünk megismertetni a nagyobb vállalatok faipari, bútorgyári sajátosságait is.

A tanulókat a tervek szerint egyenként helyezzük el a gyakorlati helyeken, így biztosítható a legnagyobb fejlődés mind szakmai téren, mind a résztvevők kommunikációs és nyelvi kompetenciáit illetően. A külföldi diákokkal lehetőséget kapnak a tanuló párokban együttes munkavégzésére, amikor a magyar tanuló külföldi tanuló párt kap, akivel együtt végzi munkáját a gyakorlati helyen. A kiutazó diákok a tanuló páraik részére elkészítenek egy speciálisan magyar használati eszközt, a "kisszéket", amihez hasonló a szintvizsga feladatok is tartalmazzak, a gyakorlati képzőhely hatékonyságának mérését szolgálva. A mellékletben megtalálható a termék dokumentációs anyaga.

Az összefüggő nyári gyakorlat során szeretnénk a helybeli tanulóknak, szakembereknek megmutatni azokat a jellegzetes munkafogásokat, melyek hazánk asztalosaira jellemzőek. Ehhez legmegfelelőbb egy olyan termék elkészítése, melyről elmondhatjuk, hogy nálunk, a mi térségünkben alakult ki, terjedt el. Ez a termék nem más, mint egy kis „sámlit”. Az ülőpadok családjába tartozik, persze annak egy lekicsinyített mása. Manapság már nem igazán használják, csak az idősebb emberek, mivel a modern bútorokkal nem harmonizálnak. Általában az előszobákban használják, míg a cipőt le, illetve felveszik. Jellegzetes formája megragadja a tekintetet és a gyermekek, nagyon kedvelik. Régebben a háztartások elengedhetetlen tartozéka volt, főleg vidéken, mivel a hosszú, téli estéken, ezeken ülve törték a diót, morzsolták a kukoricát.

Elkészítése, szigorúan kézi szerszámokkal történik, ennek előnye, hogy vendéglátóinknak bemutathatjuk, hogyan dolgoztak a régi mesteremberek. A termék alkatrészeinek kialakítása, ma már előre táblásított lapokból készül. Oldala íves, tetején, ahol az ülőlaphoz csatlakozik, félig takart fecskéfarkú fogazással van ellátva, melyet kézi fűrészszel, vésővel alakítanak ki. Elkészítése során a tanulók elsajátíthatják, az íves alkatrészek kézzel történő kialakítását, a csapok és csaprések elkészítését. Régi jellegét és formáját akkor nyeri el, mikor az elkészített, összeállított kis sámliba, beleégetjük néprajzi motívumainkat. Ezeket régebben festéssel is készítették. Maga a termék, egyszerű kialakítású, mégis magán hordozza a legalapvetőbb faalakítási eljárásokat és kis hazánk, szinte minden jellegzetességét, kultúráját.

A feladat leírása:

- o Határozza meg az ülőszármoly elemeinek méreteit a rajz és a műszaki leírás alapján, készítsen szabásjegyzéket, válassza ki a lapfelületeket, végezze el az elemek leszabását!
- o Jelölje (és sorszámozza) össze az elemeket!
- o Rajzolja rá az ülőlapra a lábak csapozásaihoz igazodó rések kiosztását, méreteit a rajz szerint.
- o Végezze el a csaphelyek kialakítását, majd rajzolja rá a lábakra a csapok kiosztását, méreteit.
- o Végezze el a lábak csapozási műveleteit.
- o Rajzolja rá a lábakra a függőleges és alsó élleik mentén a rajzon megadott mintához hasonló kikönnnyítéseket.
- o Rajzolja rá az ülőlapra a fogónyílás kifűrészszelendő körvonalát, vágja ki a nyílást.
- o Az elemek szárazon történő összeállítása után ellenőrizze a méreteket, szöveget, a lábak

közzé szabja be az alsó összekötő elemet (a csaphosszak figyelembevételével).

- o Az elemek összerajzolása után az összekötő végein alakítsa ki a lábak belső oldalán a csapok helyét, majd a fecskefark alakú csapokat.
- o Szárazon történő ismételt összeállítás során ellenőrizze az illeszkedéseket, méreteket és szögeket.
- o Végezze el a belső felületek, ívek és a fogónyílás tisztítását.
- o Faipari ragasztóval véglegesen állítsa össze az ülőszámoly elemeit, ellenőrizze a szögeket.
- o Száradás után alakítsa ki a végleges külső felületet.

Anyagjegyzék

- o Vastagsági méretre gyalult lucfenyő deszka és lécs (a rajzi méreteknél megfelelően)
- o Ragasztóanyag (faipari ragasztó)

Összeállítandó alkatrészek:

- Láb 2 db
- Ülőlap 1 db
- Összekötő lécs 1 db

Szerszámjegyzék

- illesztőfűrész, nyakalófűrész, kanyarítófűrész, lyukfűrész,
- fűrőgép fűrőszárral,
- 2/2-es simítógyalu,
- színlőpenge,
- laposvéső (8-16 mm)
- fabunkó,
- kalapács,
- rajz- és mérőeszközök (ceruza, mérőszalag, derékszög, szögmérő, párhuzamvonalzó),
- csiszolófa, csiszolópapír,
- pillanatszorítók
- közző.

A részletes munka programot az alábbi táblázat tartalmazza., melyet a mellékletben is csatoltunk mivel a táblázat nem illeszthető az anyagba.

Francia ország ABBEVILLE		Munkaprogram 2010. 06,26.- 07.12		
Felelős	Ütemezés	Feladatok munkamódszer	Helyszín	
Nyomon követés				
Hét	Nap			
1.	1.	Megérkezés, fogadás, általános tájékoztató Ismerkedés a környezettel		
Mission Local		Wojciech Kondrat		
Directeur Général				
	2	Ismerkedés a szakképző centrummal, a tanműhellyel Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás		
vállalkozás			Gyakorlati képzőhely Szakmai felelősök	
mentorok				
	3.	Tanműhelyi gyakorlat és szakmai tanórák, Páros és egyéni munka Feladatok kiosztása		
Gyakorlati képzőhely		vállalkozás		

Szakmai felelősök		mentorok	
4.	Tanműhelyi gyakorlat és szakmai tanórák Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	
Szakmai felelősök		mentorok	
5.	Tanműhelyi gyakorlat és szakmai tanórák Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	
A heti feladatok értékelése		Szakmai felelősök	mentorok
6.	Kirándulás	Helytörténeti Múzeum	Kísérő tanár
7.	Szabadnap	Város nézés	mentorok
2.	8.	Gyakorlat munkahelyen szigorú szakmai felügyelet mellett Heti feladatok ismertetése Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás
Szakmai felelősök		mentorok	
9.	Gyakorlat munkahelyen Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	
Szakmai felelősök		mentorok	
10.	Gyakorlat munkahelyen Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	Szakmai felelősök mentorok
11.	Gyakorlat munkahelyen Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely	Szakmai
felelősök		vállalkozás	mentorok
12.	Gyakorlat munkahelyen szigorú szakmai felügyelet mellett A heti feladat elvégzésének értékelése Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	Szakmai felelősök mentorok
13.	Bútorgyári látogatás		Kísérő tanár
14.	Kirándulás		mentorok
3.	15.	Gyakorlat munkahelyen Páros és egyéni munka	Gyakorlati képzőhely vállalkozás
16.	Gyakorlat munkahelyen	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	Szakmai felelősök mentorok
Szakmai felelősök		mentorok	
17.	Gyakorlat munkahelyen	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	
Szakmai felelősök		mentorok	
18.	Gyakorlat munkahelyen	Gyakorlati képzőhely vállalkozás	Szakmai felelősök mentorok
19.			
20.	A program értékelése, Oklevelek, Europass Igazolványok átvétele Zárás Mission Local Képző centrum		Wojciech Kondrat
Directeur Général			

21.	Hazautazás	Szakmai felelősök mentorok Kísérő tanár
-----	------------	---

5.4 A SZAKMAI GYAKORLAT FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Kik és milyen módon fogják a tanulók munkaprogramjának megvalósulását és szakmai fejlődését nyomon követni?

A program során a tanulók szakmai fejlődését folyamatosan figyeljük, ellenőrizzük.

A nyomon követésben a fogadó intézmény részéről a helyi gyakorlati képzőhely vezetője a kijelölt szakoktató, valamint iskolánkból a projektvezető és a kísérő tanár. Ügyelnek a tanulók megfelelő szakmai fejlődésére, a szociális körülményekre, a nyelvi problémákra, és kezelik az esetleges egészségügyi problémákat, nehézségeket.

A külföldi gyakorlat alatt tanulók, a kiutazás előtt a szakmai tanárok által összeállított szempontok szerinti munkanaplót vezetnek. A munkanapló az évközben folyamatosan vezetett foglalkozási napló folytatása, így történik a hazai összefüggő gyakorlat alatt is. A munkanaplóban naponta kell dokumentálni milyen szakmai tevékenységet vézett, milyen eszközöket módszereket, technikákat alkalmaztak a munkavégzés során. Így a nyomon követés naprakész, a felelős mentor, vállalkozás vezető, kísérő tanár folyamatosan követni tudja, illetve ha szükséges be tud avatkozni a projekt célkitűzéseinek megvalósítása érdekében.

A napló vezetéséhez segítséget elsősorban a külső gyakorlati helyen az oktatójuktól kapnak. Ezt a kísérő tanár naponta ellenőrzi. A helyi koordinátor és a kísérő tanár napi rendszerességgel egyeztet a program alakulásának sikerességéről. Szükség esetén beavatkoznak.

Feladatuk kapják a tanulók olyan technológiák gyűjtését is, amelyek a magyarországi szakmai területen újdonságnak számítanak, illetve eszközöket amelyek megkönnyítik a bútorgyártás területén a szakemberek munkáját. Ezen kívül kötelező előírásként beszámolót készítenek a gyakorlaton résztvevő diákok, ami a gyakorlat végén egyben egy versenyt is jelent számukra, hiszen a legjobb beszámolót a disszemináció során fel fogjuk használni / előre megadott szempontok mellékléként csatolva/ A kísérő tanár értékelő lapot vezet a tanulók előmeneteléről. (szorgalom, beilleszkedés, moitiváltság, szakmai fejlődés, rátermettség, érzék). Melléklezben csatoljuk a tanulók beszámolójának előre megadott szempontjait.

5.5 A MEGSZERZETT ISMERETEK ELFOGADTATÁSA ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Milyen módon biztosítják a gyakorlat beszámítását, elfogadtatását? Tervezik-e az Europass mobilitási igazolvány használatát?

A megszerzett készségek elismerése, tanúsítása alapvető fontosságú, hiszen a külföldi szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentum vagy az ott kapott referencia előnyös lehet a tanuló későbbi életútján, a munka világában. A francia szakmai külföldi mobilitási programban résztvevő tanulók az összefüggő, kötelező nyári gyakorlatukat tölthetik a franciaországi asztalos üzemekben, a tervek szerint kis és nagy vállalatokat is megismerve. Az ott eltöltött nyári gyakorlat a tanulók számára teljes mértékben elismerésre kerül, a következő évfolyamba történő továbblépés feltételeként. A bútorasztalos képzés tematikájába az összefüggő nyári gyakorlat 90 órában kötelezően előírt, a 12. évfolyamba csak a teljesítés igazolását követően léphet a tanuló. Lényeges motivációt jelent a sok esetben hátrányos helyzetű diákok részére, hogy a szakmai kompetenciák fejlesztése mellett fejlődik a résztvevők idegen nyelvi tudása, önállósága és mobilitása.

Ugyanakkor a tanulók részéről nem elhanyagolható a vállalkozó készség, fogékonyság, amit a program végén az intézmény által készített oklevél formájában névre szólóan is el kívánunk ismerni. Az oklevél kiemeli a tanulók által teljesített eredményeket, területeket, az átadásával, - méltó rendezvény keretében a disszeminációs elemeket is erősíteni kívánjuk./ Az oklevél tervezetét mellékléként csatoljuk a pályázathoz./

A gyakorlat alatt a tanuló által vezetett gyakorlati naplót, illetve az abban dokumentált munkáját osztályzattal is értékeli a mentor és a szakmai kísérő tanár / hasonlóan az itthon töltött nyári

gyakorlat estén is/

A szakiskolai mobilitási projektek keretében megvalósuló külföldi szakmai gyakorlatok esetében lehetőség nyílik a kiutazás tartalmát igazoló és részletesen bemutató Európa-szerte egységes formátumú Europass mobilitási igazolvány igénylésére. Erről további információt www.europass.hu oldalon a mobilitási menüpont alatt olvashat.

A megszerzett készségek elismerése, tanúsítása alapvető fontosságú, hiszen a külföldi szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentum vagy az ott kapott referencia előnyös lehet a tanuló későbbi életútján, a munka világában.

5.6 A PROJEKT FOLYAMATOS ÉRTÉKELÉSE

Mutassák be az egész projekt (nem csak a gyakorlatok) értékelésének folyamatát és módszereit, illetve az értékelésért felelős személyeket (értékelési terv)! Hogyan hasznosítják intézményi szinten a projekt eredményeit, tapasztalatait?

A projekt megvalósulását folyamatos monitoring-al követjük végig ,felelősök és mérföldkövek beiktatásával.A projektterv tartalmazza a folyamat lebontott, alaposan kidolgozott lépéseit és ehhez már minden döntésnél beépítettük a változtatás lehetőségét. Táblázatos formában gyűjtöttük össze a projekt lépéseit./ folyamatszabályozás/

Az értékelés a folyamat minden egyes részére kiterjed indikátorokkal együtt. A projekt team tagjainál, kiválasztásánál a tapasztaltság volt a fő szempont ,illetve a minőségbiztosítási területen szerzett tapasztalat,a projektszemlélet megléte,és pályázatírási tapasztalat.

A projektterv elkészítése a team feladata volt,itt még nem építettünk be mérföldkövet.

A pályázatban foglaltak szerint minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével- kérdőívekkel kívánjuk a partnereink véleményét kikérni mind a projektről mind a mi munkánkról.A mérföldkövek a választás lehetőségét adják, a továbblépés megváltoztatását teszik lehetővé és előrevetítik a jövőbeni fejlesztési pontokat.Intézményi szinten minden tapasztalat -akár negatív, akár pozitív -számunkra segítség, mivel első alkalommal és teljesen egyedül készítettük el pályázatunkat, a kezdők hibáját mégis igyekeztük elkerülni. A fogadó intézmény szempontjait is fontosnak tartjuk és ahol mérföldkö beépítésére került sor -ott figyelembe is tudjuk venni már a folyamat során. Általában véve azonban az értékelésre a kiutazás lebonyolítása után kerülhet sor. A diákok kiválasztása és felkészítése az a terület, ami a legtöbb beavatkozást kívánhatja ,itt különösen fontos az állandó monitoring,amit a kiválasztással foglalkozó team -felelős képes kezelni,tudja a beavatkozást javasolni.

A gyakorlat figyelemmel követése az alkalmazott munkanaplók, tanulók által készített beszámolók valamint a tanuló felelős által vezetett egyéni értékelés az ,ami a konkrét ,tényszerű alapot szolgáltat az értékeléshez. Az értékelő lapok hatékony eszközöként szolgálnak a projekt eredményességének értékelésére. Ezek alapján kézzel fogható adatok állnak rendelkezésre a fejlődésre vonatkozóan minden területre, így a projekt célkitűzésének elérésére vonatkozóan. Fontos tényező, hogy a tanulók beszámolói az általuk tapasztalt, megélt elemeket is tolmácsolják.Elégedettségi kérdő íveket készítünk a résztvevők véleményét kiérjük, és értékeljük az elért eredményeket, és kitűzzük a fejlesztendő területeket.

5.7 PROJEKTMENEDZSMENT-TERV

Készítsen egy komplex projektmenedzsment-tervet, amely tartalmazza a projekt összes lényeges lépését, ezek időpontját és felelőseit a projekt egész időtartamára vonatkozóan! Térjen ki a projekt minőségbiztosítására, pénzügyi és adminisztratív feladataira is! Mutassa be a projektmenedzsment megvalósításáért felelős csapatot! Adja meg a projekt kezdetének és befejezésének tervezett időpontját! (optimális terjedeleme: 1/2-1 oldal)

Részletes ütemtervet készítettünk, mely az egész projektre kiterjed, kezdve előkészítési, szervezési, valamint a lezáró értékelő és disszinációs feladatokig. Az ütemterv készítésekor törekedtünk arra, hogy részletes és konkrét anyag szülessen.

Az ütemterv -a pályázatban táblázatos formában a melléklethez csatolva -tartalmazza a projekt szakaszait, az azokhoz kapcsolódó tevékenységeket, időbeli ütemezést (határidőt, időtartamát is meghatározva), és az adott projektszakaszért felelős személyeket is nevesítve. A releváns projektszakaszoknál megjelöltük a kapcsolódó értékelési és terjesztési feladatokat.

A projekt kezdetén lehetőség volt előkészítő tárgyaláson fogadni a partnerintézményt, abból a célból, hogy egyeztessük az előzetes, részletes munkaprogramot, és a még bizonytalan kérdésekben is megegyezés szülessen.

Törekedtünk arra, hogy ne egy személyre háruljon az összes tevékenység végrehajtása, szervezése, ezért

kialakítottunk egy team- et. A projektcsapat összetétele kialakult, de nem tekintjük véglegesnek, számítunk olyan kollégák munkájára akik hatékonyan tudnak a projekt során egy -egy területen segíteni. A projektcsapat már évekkkel ezelőtt elkezdett szerveződni , a belföldi tanári mobilitás alkalmával. A résztvevő kollégák nagyon sok használható információt gyűjtöttek, és hatékony kapcsolatot építettünk ki a belföldi fogadó intézménnyel. Valójában a csapat összeállítására a francia meetingre történő készülődés során

került sor, augusztus hónapban, amikor a francia diákok fogadását egyeztettük a küldő partner résztvevőivel. A megbeszélésen már jelen voltak a potenciális projekt tagok is. A projekt koordinátora az intézmény gyakorlati oktatásvezetője, aki az SZFP.II. projektvezetőjeként is tevékenykedik az intézményben. Az ő rálátása a legszélesebb körű, a gyakorlati foglalkozások szervezése is az ő feladata. E mellett a minőségbiztosítási csoport vezetőjeként, a projekt minőségbiztosítási feladatait is kézben tudja tartani. Részt vesz az egyes folyamatok szabályozásában, az értékelést követően gondoskodik a korrigálásról és a folyamatos fejlesztésről, visszacsatolásról a PDCA logikája szerint. A projekt csapat tagja az igazgató-helyettes is, így megfelelő vezetői ellenőrzés követheti a projekt menetét. A fontosabb megbeszéléseken is részt vesz, biztosítja a helyettesítéseket szükség estén. A faipari szakmai tanár kollégánk is részt vesz a csapat munkájában, első számú szakmai tanácsadóként, a munkaprogram elkészítése során , és a tanulók motiválásában, valamint a projekt lebonyolítása során kísérő tanárként is feladatot kap. Fontos szerepet kapott a csapatban az angol nyelv tanár is , aki a partnerkapcsolat kiépítésétől kezdve aktívan részt vesz a munkában, a pályázat elkészítésében, és a lebonyolításában is, mint kísérő tanár. A tanulók felkészítésében is fontos feladatot lát el, közreműködik az adminisztrációs munkában is. Kiss attila Szakmai tanárként a tervező, adminisztrációs és az eredmények terjesztésében vesz részt,. Fontos feladatot kap a csapatban a gazdasági vezető, aki a tervezés és elszámolás szakaszában hasznos szakmai tanácsokkal látja el a csapatot. Ahogyan az a táblázatos mellékletből is kitérünk a projekt előkészítését már 2009. júliusban kezdtük. A projekt valójában 2010 február 01. kezdődik és várhatóan 2011. január 31. fejeződik be

Mellékletben csatoltuk a projekt terv táblázatos formáját, mivel a táblázat formája az alábbiak szerint nem értelmezhető/

projekt szakasz	tevékenység	Felelős mérföldkő	eredmény	határidő
előkészítés	A projekt-team tagjainak kiválasztása	projektve-zető-Veeginé MM	Minden kollégát megkérdezzük és lehetőséget adunk a későbbi csatlakozásra illetve részfeladatok megoldására	2009. aug . 22..
	Ütőképes projekt-team alakul			
	A projekt-team tagjainak felkészítése /pályázati szeminárium/	Projekt felelőse-Igazgató Puháné UK	Tempusz Pályázati szeminárium 2 fő részt vételével A lehető legtöbb információ és kapcsolat begyűjtése	2009. aug. 27.
Tervezés	A projektterv elkészítése	Lazányiné Bíró Margit	A határidő megváltozhat a feltorlódtott év eleji feladatok miatt, a csapat tagjainak elfoglaltsága miatt	Megvalósítható
	projektterv			2009. szept. 1
	A pályázat megírása	projektve- zető Veeginé MM	Segítő személyek bevonása	Elkészül a pályázat online formában
				2009. okt.1.
				Szándéknyilatkozat és partner megtalálásában/árajánlatok, kiválasztási folyamat ,mások tapasztalatai/
	A pályázat megvalósításának lépései a célnak megfelelően nyertes pályázat esetén jön létre	Mellékletek biztosítása	Igazgató	Csak
	A partnertől fogadó intézmények listázása	Projekt vezető		Fogadó
	intézmények listája			
	A felkészítési folyamat kiigazítása a partnerekhez illeszkedve		A felkészítési folyamat	Felkészítési folyamat
felelőse	Újabb pontok, illetve súlypontok beillesztésére kerül sor			
leírása				2009. dec. 20.
Kiválasztás	A jelöltek kiválasztása az eredeti folyamatleírás szerint		Kiválasztás	
felelőse	Szakmai tanár, ofő	Pót-jelöltek beépítése ,kijelölése	A jelöltek listája elkészült	

minden eshetőségre tekintettel 2010. jan. 8.			
Felkészítés	A felkészítés lebonyolítása	Lazányiné Bíró Margit	Felkészítők feladatainak összehangolása
	Felkészült jelöltek minden szempont figyelembe vételével	2010. április 20.	Utazó kísérőtanárok pszichológiai felkészítése projektve-zető Kísérőtanárok 1 v. 2 fő
	Felkészült kísérőtanárok /nyelvtudás és szakmai tudás/	2010. máj. 10	
Projekt lebonyolítása	Az utazás szervezése	projektve-zető	Utazási iroda segítségével utazás
	2010. nyara		
	3 hetes szakmai gyakorlat lebonyolítása	kísérőtanárok	Külföldi partner támogatása
	3 hét szakmai gyakorlat	2010. nyara	
Értékelés	A szakmai gyakorlat értékelése	projektvezető	Negatív vagy pozitív /újabb pályázatok/
	Értékelési dokumentumok	2010. nyara	
Projekt terjesztése	A gyakorlat és a projekt disszeminációja	Projekt csapat	Újabb pályázatok megvalósításának lehetősége
	Motivációs anyagok elkészítése,	pályá-zati kiírás megvalósítása	Folya-matos a projekt alatt is
Zárás	A projekt zárása	projektvezető	Projekt csapat megbeszélés
	folyamat eredményei, tapasztalat: szervezés, módszer	2011. január	A tanusi
	Projekt csapat		
Projekt elszámolás	A projekt elszámolása	projektvezető	Határidő betartása
	2011. január 31.		
	Projekt csapat	Gazdasági vezető	
	Gazdasági vezető		

5.8 AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE

Milyen várható eredményei lesznek a projektnek és milyen eszközökkel fogják terjeszteni ezeket szektorális, regionális és országos szinten? Sorolja fel az intézmény által tervezett konkrét terjesztési módokat!

A projekt megvalósítása során intézményünk hasznos tapasztalatokat nyer a szervezés, a projektmenedzsment, az értékelés módszerei, az együttműködés kialakítása terén is. A projekt egyik lényeges eleme, hogy ezeket másokkal megismertesse, széles körben terjesszük mint résztvevők. Fontos feladatunknak tekintjük a projekt eredményeit, termékeit, tapasztalatait különböző szinteken -saját intézményben, partnerintézmények felé, adott szektorban, régióban, nemzetközi szinten - is disszemináljuk. Az eredmények terjesztése a projekt megvalósítását folyamatosan végig kísérő feladat, hiszen a részeredmények és az időközben szerzett tapasztalatok az intézményen belül és kívül is érdeklődésre tarthatnak számot. Az eredmények terjesztésére szolgáló tervet az alábbiak szerint állítottuk össze. A terv tartalmazza a terjesztés különböző módszereit .kiemelten - előadások, interjúk, bemutatók, amelyek az intézményen túl beiskolázási börszék, TISZK rendezvények, média különböző területeire is kiterjednek. A disszemináció eszközei: az intézményi és a TISZK weblap, kiadványok, faliújságok ,újságcikk, helyi televíziós riport a diákokkal. célcsoportjait (leendő kiutazók, partneriskolák, szakmai partnerek, stb.), felelőseit (pl.: iskolai rendszergazda) és az adott feladathoz kapcsolt határidőket. A terjesztés során törekszünk arra, hogy igazodjon a célközönség igényeihez (diákok, szülők, partnerintézmények). A terjesztési feladatokba bevonjuk a projekt minél több szereplőjét (résztvevőket, partnerintézmények koordinátorait, fogadó intézményi mentorokat). / mellékelve az intézmény WEB oldal tervezete a programról./

A gyakorlat során a tanulók munkanaplót vezetnek, amelyet hazaérkezésük után az iskolarádióon és tévén keresztül bemutatnak, élménybeszámolókkal egészítenek ki, és beszámolót tartanak azoknak a feladatoknak a megvalósításáról, amelyet a kiutazás előtt szaktanáraiktól kaptak (mint pl. a francia bútorasztalos szakmai specialitásai , designe megfigyelése).A szervezők munkafüzetet dolgoztak ki a kiutazók számára, amely alapján a gyakorlat teljes spektruma nyomon követhetővé és értékelhetővé válik, és amely a gyakorlati képzés fejlesztésének, valamint a későbbi hallgatói prezentációk kidolgozásának alapvető dokumentumaként szolgál. A projekt eredményeinek értékelésére szempontrendszert dolgoztak ki, az értékelés eredményeit már a projekt folyamata közben is figyelembe vesszük, és ezek alapján történnek a szükséges módosítások. A projekt megkezdésétől érdemes folyamatosan gyűjteni a potenciális célcsoportokhoz tartozók elérhetőségét és listát vagy adatbázist készíteni, amelyben az érintettek elérhetősége mellett érdekeltségük jellege is megjelenítésre kerül. A célcsoport-listát/ listákat



úgy készítettük el, hogy azokat az egyes feladatokhoz külön is kevés munkaráfordítással lehessen felhasználni. Pl. egy közös adatbázisba rendezzük az intézmények, ill. személyek elérhetőségét és szín jelzést alkalmazva az egyes címzettekhez hozzárendeljük, hogy milyen információ lehet számukra fontos. Így egyszerű leválogatással olyan listák állítunk elő, amelyek az (elektronikus) hírlevelek, a rendezvényekre szóló meghívók, esetleg szórólapok vagy kiadványok, egyéb szakmai információk továbbításához használhatók./A részletes disszeminációs tervünk a mellékletben megtalálható./

5.9 A KIUTAZÁSOK BECSÜLT ADATAI

A külföldi gyakorlatokat turnusonként sorolja fel olyan módon, hogy az azonos paraméterekkel rendelkező kiutazások egy sorba kerüljenek (azonos fogadó ország, munkanyelv, azonos időtartam és utazási időpont esetén)! Egy sorba egy turnus kerüljön!

Fogadó ország	Munkanyelv (ek)	A KÜLFÖLDI GYAKORLATOK IDŐKERETE			Tanulók száma	Azon kísérő személyek száma, akik számára támogatást igényelnek
		A teljes kinttartózkodás tervezett időtartama (hetekben)	A kiutazás tervezett időpontja (éééé/hh/nn)	A hazautazás tervezett időpontja (éééé/hh/nn)		
FR - Franciaország	angol	3	2010.06.26	2010.07.17	6	1
Összesen:					6	1

6. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Kérjük, a táblázat minden rubrikáját töltsse ki, ne feledkezzen meg egyetlen költségtételről sem. A becsült költségek minden esetben az igényelt támogatás és a saját forrás összegét jelentik.

Az összegeket forintban adja meg!		BECSÜLT KÖLTSÉGEK (ÖSSZESEN)	BECSÜLT BEVÉTELEK	
			Igényelt támogatás	Saját forrás (a partnerintézményekkel együtt)
Programszervezés és monitoring		300 000,00	300000	0
Mobilitás	Utazás: a) tanulók	597 342,00	597342	0
	b) kísérők	99 564,00	99564	0
	Biztosítás: a) tanulók	57 960,00	57960	0
	b) kísérők	9 660,00	9660	0
	Megélhetés: a) tanulók	1 107 000,00	1107000	0
	b) kísérők	349 000,00	349000	0
Felkészítés		750 000,00	750000	0
ÖSSZESEN		3 270 526,00	3 270 526,00	0

7. A KÖLTSÉGVETÉS INDOKLÁSA

Kérjük, az alábbi költségtételeknél részletesen indokolja meg az igényelt támogatás nagyságát! Az indoklás megírása előtt, kérjük, feltétlenül olvassa el a „Kalauz a pályázati űrlap kitöltéséhez” című dokumentumot.

Indoklás szükséges az alábbi költségtételeknél:

- Felkészítés költsége (részletes kifejtés óraszámokkal, óradíjakkal stb., külföldi felkészítés esetén mellékelt árajánlattal)
- Résztevők utazási költsége (mellékelt árajánlattal)
- Résztevők biztosítási költsége (mellékelt árajánlattal)
- Az igényelt megélhetési költség kalkulálása tanulók és kísérők esetében (pl: 10 fő x 3 hét x 54 000 HUF Németország = 1 620 000 HUF stb.)

A költség tervezése során szemelőtt tartottuk a program által adható támogatás költségtételenkénti felső értékeinek betartását. Az intézmény által igényelt támogatás összege nem haladja meg a támogatásban adhatót, az alábbiak szerint. Természetesen igyekeztünk minél realisabban tervezni a pontos költségvetést, azonban a projekt megvalósítása során derül ki, hogy tartani tudjuk e a pontos tervet. Előfordulhat azonban hogy a költségek átcsoportosítására szükség lesz, a vállalt főbb tevékenységek változatlanul hagyása és a támogatás költségtételenkénti felső értékeinek figyelembe vétele mellett.

A takarékoság érdekében a megadott általánytámogatási összegek maximum értékeit csak a szükséges területen igényeltük. Figyelembe vettük azonban, hogy vannak olyan költségnemek, ahol az áremelkedés és a várható árfolyam ingadozás miatt nem kalkulálhatók pontosan a költségek.

Foglalkozások óradíja a felkészítés szakaszában: a kalkulációhoz kapcsolódó árajánlata mellékletben rendelkezésre állnak.

A kommunikációs nyelvként az angol nyelvet jelölték ki a partnerek, szükséges azonban a francia helyi nyelv megismerése is alapvető tájékozódási és kommunikációs célból. Így mindkét nyelvi felkészítést bekalkuláltuk.

angol nyelv és angol szakmai nyelv / 40 óra x Bruttó 4000.- Ft = 160.000.- Ft

Francia nyelvtanfolyam 30 óra Bruttó 4000.- Ft = 120.000.- Ft / nyelviskola árajánlata alapján, mellékletben/

Lélektani, pszichológia / 20 óra x 4000.- Ft = 80.000 .- Ft
Szakmai felkészítés / 20 óra x 4000.- Ft = 80.000 .- Ft
Kulturális ismeretek, viselkedés / 20 óra x 4000.- Ft = 80.000.- Ft f/ Munkaközösség által készített óradíj árajánlat alapján/
Összesen: 520.000.- Ft

Foglalkozások dologi költsége:

CD/DVD = 15.000.- Ft
Felhasznált anyagok aszakmai és egyéb felkészülés során: 30.000.- Ft
Csoportépítés költségei/ póló, egyéb közösségi elemek.: 20.000.-Ft
Útikönyv: 15.000.- Ft
Nyelvkönyv: 25.000.- Ft
Ipartörténeti múzeum , Francia intézet meglátogatása , útiköltség, belépő: 125.000.- Ft
Összesen: 230.000.-Ft

Felkészítés összesen: 750.000.- Ft

Igényelhető: 750.000.-Ft / Önrész: 0- Ft

Utazási költség

Bp - Karcag vonatjegy[50%] 2000, . Ft/fő retúr 4000 Ft.- x 7 = 28000.- Ft

Bp- Ferihegy transzfer 10.000 Ft/ csoport retúr = 20.000.- Ft / MÁV elvira információs web oldal alapján

Internetről levett, és a KUN-MEDIÁTOR utazási iroda árajánlat alapján 2009. januári árképzéssel + 10 % árváltozási lehetőség 71.500 Ft/fő

Repülőjegy: 71.5000.- Ft / fő

6 diák és 1 kísérőtanár = 7 fő
7 x 71.500- Ft = 500.500.- Ft

Vonatjegy: 40.- € / 1 fő / 1 út (oda) / Francia információs web oldal , alapján/

6 diák és 1 kísérőtanár = 7 fő
7 x 80.- € = 560.- € x 265.- Ft = 148400.- Ft

Összesen: 696.900.- Ft

Biztosítás

Internetről és a KUN-MEDIÁTOR utazási iroda árajánlat alapján/ melléklet szerint/, közép kategóriás árral számolva:

460.- Ft/ Fő /nap

7 fő x 21 nap x 460.- Ft / 1 fő kísérő tanár, 6 fő kiutazó diák/
Összesen: 67.620.- Ft

Megélhetési költség

Tanulók részére:



Franciaország: 61. 500.- Ft / fő / hét

6 fő x 61500.- x 3 hét = 1. 107. 000.- Ft

Kísérőtanár részére:

Franciaország: 2 x 144. 000.- Ft és 1 x 61.500.- Ft = 288.000 + 61. 500 = 349. 500.- Ft

Összesen ellátás: 1. 456. 500.-Ft

A projekt összes költsége:3.270.526.- Ft

8. MELLÉKLETEK

1. MELLÉKLET: SZÁNDÉKNYILATKOZATOK

- A pályázat egyik legfontosabb tartalmi kritériuma **minimum 1 külföldi partner szándéknnyilatkozatának csatolása**. Ha több partner szerepel a pályázatban, érdemes mindegyiküktől beszerezni a szándéknnyilatkozatot és mellékelni a pályázathoz az együttműködés konkrétabb alátámasztására.
- A pályázathoz elegendő a szándéknnyilatkozat(ok) **másolatát vagy faxon érkezett példányát** csatolni.
- A partnerintézmények szándéknnyilatkozatát az intézmények **hivatalos (fejléces) papírján** szükséges benyújtani.
- A szándéknnyilatkozatokat kézzel **írott formában nem fogadjuk el**.

A szándéknnyilatkozat a következőket tartalmazza:

- a pályázat **címe**
- az adott partner **projektben vállalt feladatainak leírása**
- a fogadott/közvetített/egyéb magyar partner által küldött **kiutazók száma**
- a **dátum**
- az intézmény hivatalos képviselőjének **aláírását és beosztásának megnevezését**.

2. MELLÉKLET: ELLENŐRZÉSI LISTA

Győződjenek meg arról, hogy a pályázatuk megfelel-e az alábbi formai követelményeknek.

Figyelem!!! Csak a formai szempontból megfelelő pályázatok kerülhetnek tartalmi értékelésre.

- A pályázati felhívásban megadott **beadási határidőt** betartották (a postai feladás határideje **(2009. október 2.)**).
- **Legalább egy külföldi partner** részt vesz az együttműködésben.
- Ellenőrizték, hogy az adminisztratív szabályokat betartották-e:
 - A programban **csak intézmények** pályázhatnak,
 - A pályázatot **magyar nyelven** nyújtották be.
 - A pályázati űrlap a megfelelő helyen tartalmazza **a pályázó intézmény hivatalos képviselőjének sajátkezű aláírását**.
 - A pályázatot **a hivatalos (2009/2-es) pályázati űrlapon** nyújtották be.
 - A pályázatot a Tempus Közalapítványhoz nyújtották be: **Tempus Közalapítvány – Szakképzés, felnőttoktatás csoport, 1438 Budapest 70. Pf. 508.**

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a program keretében kizárólag a Szakiskolai Fejlesztési Program I. vagy II. körében részt vevő szakiskolák szakiskolai képzésben részt vevő tanulóinak számára lehet szakmai gyakorlatot szervezni!